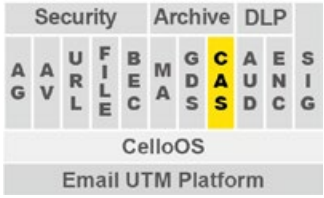
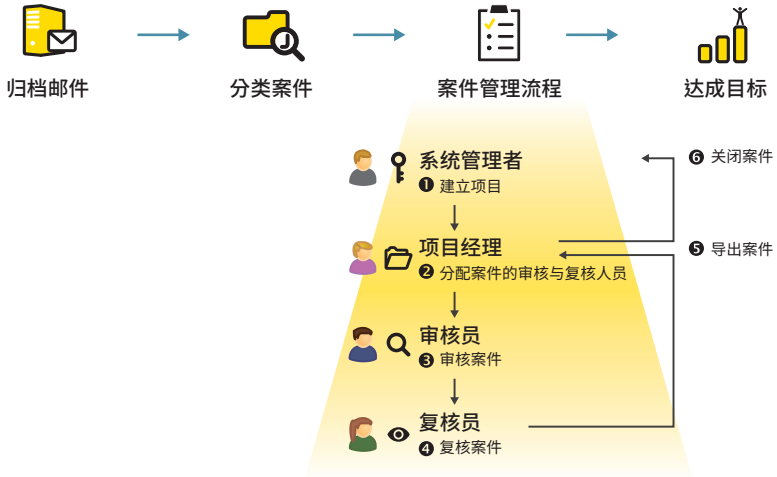
Integrated audit flow.
Litigation process faster.

电子邮件案件管理 (CAS)

案件管理（CAS）功能，协助您在众多的邮件数据中进行分类，并清楚呈现个别案件与邮件内容的重要关联性。不管在案件规划配置、整合案件类别、邮件内容、程序管控或审核层级指派上，都能帮助您将案件处理流程优化，针对个别案件追踪并实施更好与更高效快捷的电子数字取证查询。





案件管理流程

管理流程设计有助于更简易地查询已归档的邮件数据，其步骤为：

1. 系统管理者可新增项目，定义该项目名称与项目经理 (Owner，或称案件拥有人)
2. 案件拥有人可新增归档邮件至每个案件中，并分配每个案件的审核人员与复核人员
3. 审核人员可对案件中的邮件进行审核
4. 复核人员再对案件中的邮件进行复核
5. 复核完毕后，复核人员可将案件导出给案件拥有人
6. 案件结束后，拥有人便可将案件审核结果用 CSV 或 HTML 文档形式导出

案件拥有人能够分配审核人员与复核人员并可导出文档，审核人员能够检阅案件里的邮件内容并可标记「无关」、「相关」或「无法确认」等选项，如选择了「无关」该邮件将被推送回归档活页夹；如选择「相关」，邮件将被保存在案件管理活页夹。当很难分辨邮件是否相关的时候，则可以选择「无法确认」的选项。此外审核人员可加入「评论」，这有助于审核人员备注相关讯息，在未来能更容易查找。

案件管理解决方案，是为了能够提升处理邮件的质量，进而可节省收集汇总相关邮件的时间，使实施者能更有效地管理每一个案件。

使用效益

- 有效分类大量电子邮件
- 审核层级的指派
- 清楚呈现邮件间的关联性
- 简易管控法律与 IT 部门的处理程序
- 使决策过程更快速
- 提供电子邮件法律证据管理
- 节省证据查找的人力成本
- eDiscovery 简易工具